

На основу члана 23. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 76/2023), члана 20. става 2. Уредбе о додатним условима за именовање и поступку именовања органа друштва капитала, као и поступку о спровођењу јавног конкурса за директора ("Сл. гласник РС", бр. 77/2024) и члана 19. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта привредног друштва „Data Cloud Technology” д.о.о. Крагујевац („Службени гласник РС”, број 110/2025) уз претходно прибављену сагласност Министарства привреде број: 000765398 2026 10810 009 000 000 001 од 29.4.2026. године, Скупштина привредног друштва „Data Cloud Technology” д.о.о. Крагујевац, Саве Ковачевића 35Б, Крагујевац, МБ: 21644196 („Друштво“), дана 25.5.2026. доноси:

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА У ЈАВНОМ КОНКУРСУ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују критеријуми и начин провере за избор директора Друштва које Комисија за спровођење конкурса за избор директора Друштва (у даљем тексту: Комисија) користи у изборном поступку конкурса у складу са својим овлашћењима.

II КРИТЕРИЈУМИ

Члан 2.

При избору директора Комисија ће користити критеријуме стручне способности, знања и вештине кандидата за именовање директора који се оцењују увидом у податке из пријаве и доказе поднете у пријаву на јавни конкурс (у даљем тексту: подаци), писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Друштва, у складу са законом којим се уређује правни положај Друштва (у даљем тексту: Закон) и овим Правилником.

Члан 3.

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се провером способности кандидата за практичну примену знања и вештина у обављању послова директора привредног друштва у власништву Републике Србије одређених у складу са законом.

Знање кандидата оцењује се провером: познавања једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано Друштво, односно, познавање других делатности које обавља Друштво, познавање прописа којима се уређује правни положај привредних друштва, као и привредних друштава у власништву Републике Србије, познавање области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду, знања енглеског језика, као и посебних области знања.

Вештине кандидата оцењују се провером: вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања, лидерских вештина, организационих способности, вештине у међуљудским односима, вештине стратешког планирања и управљања и вештине управљања ресурсима (материјалним, финансијским, кадровским и другим ресурсима значајним за рад Друштва).

III НАЧИН ПРОВЕРЕ И ОЦЕЊИВАЊА

Члан 4.

Чланови Комисије врше проверу и оцењивање стручне оспособљености из члана 3. став 1:

- Увидом у достављене доказе који су тражени у огласу о јавном конкурс
- Усменом провером

Члан 5.

Чланови Комисије увидом у достављене доказе врше проверу и оцењивање стручне оспособљености кандидата која је стечена:

- високим образовањем и
- радним искуством.

Под радним искуством из става 1. овог члана, сматра се радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање, радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима Друштва као и радно искуство које кандидат има у организовању и вођењу послова.

Члан 6.

Комисија оцењује кандидате оценом од један до три, при чему оцене имају следеће значење:

- оцена један (1) - "не задовољава",
- оцена два (2) - "делимично задовољава",
- оцена три (3) - "у потпуности задовољава".

Члан 7.

Врста стручне оспособљености кандидата стечена високим образовањем оцењује се:

- за високо образовање на студијама другог степена односно на основним студијама друштвеног или организационог смера у трајању од најмање четири године - оцена два (2)
- за високо образовање на студијама другог степена односно на основним студијама техничког, машинског, информационог или математичког смера у трајању од најмање четири године - оцена три (3)

Члан 8.

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима Друштва, оцењује се:

- за радно искуство до седам година - оцена један (1)
- за радно искуство од седам до петнаест година - оцена два (2)
- за радно искуство преко петнаест година - оцена три (3)

Члан 9.

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова, оцењује се:

- за радно искуство од три до пет година - оцена један (1)
- за радно искуство од пет до десет година - оцена два (2)
- за радно искуство преко десет година - оцена три (3).

Члан 10.

Знања из члана 3. став 2. овог Правилника, осим знања страних језика, проверава комисија у разговору са кандидатом.

Члан 11.

Провера знања енглеског језика врши се усменим или писаним путем.

Проверу знања енглеског језика врши стручно лице у разговору са кандидатом или провером одговора на тесту, које стручно лице саставља.

Стручно лице из става 2. овог члана доставља комисији писани налаз о резултатима разговора или теста, са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Члан 12.

Вештине из члана 3. став 3. овог Правилника, проверавају се писаним путем, преко стандардизованих тестова.

Проверу вештина из става 1. овог члана врши стручно лице које комисији доставља налаз са квалификацијама, сходно одредби члана 15. став 3. овог Правилника.

Члан 13.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором чланова Комисије са кандидатом.

За усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања по истом редоследу.

Сваки члан Комисије може у току разговора да постави додатна питања у циљу добијања додатних објашњења.

Члан 14.

Комисија унапред припрема питања за усмену проверу знања кандидата.

Комисија припрема 15 питања и то:

- 10 питања из области из које је делатност за чије је обављање основано Друштво и других делатности које обавља Друштво,
- 5 питања која се односе на познавања прописа којима се уређује правни положај привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности Друштва, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду.

Сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, оценом од 1 до 3 у складу са чланом 4. овог Правилника. Оцене чланова Комисије се сабирају и деле са бројем чланова Комисије чиме се добија јединствена оцена по основу усмене провере знања кандидата.

Члан 15.

Провера познавања делатности Друштва врши се оцењивањем писано поднетог плана развоја Друштва у наредном четворогодишњем периоду, који нарочито садржи: анализу постојећег стања, предлог стратешких циљева, мере за унапређење пословања, оквирне финансијске показатеље и друге елементе од значаја за рад и развој Друштва.

Кандидат је дужан да поднесе писани план развоја у форми Средњорочног плана пословања у складу са Уредбом о садржини, изради, роковима, начину достављања планова и периодичних извештаја и друштава капитала у власништву Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 59/2025) и усмено образложи и брани достављени план развоја пред Комисијом за спровођење Конкурса за избор директора, у време и на начин који одреди Комисија.

Комисија врши оцењивање писаног плана развоја и усменог образлагања, у складу са критеријумима и мерилима утврђеним овим правилником и даје јединствену оцену од један (1) до десет (10).

Члан 16.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове просечне оцене, према критеријумима прописаним Уредбом, Одлуком о спровођењу Јавног конкурса за избор директора привредног друштва „Data Cloud Technology“ д.о.о. Крагујевац и овим Правилником.

Члан 17.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима Друштва (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства).

Члан 18.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из члана 17. овог Правилника имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора Друштва.

IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Друштва.

Број документа: 20260525-0002

Дана: 25.5.2026.

за **Data Cloud Technology д.о.о.**

Славиша Антић

Председник Скупштине


