

На основу члана 15. став 1. тачка 1) Одлуке о оснивању привредног друштва „DATA CLOUD TECHNOLOGY д.о.о. Крагујевац („Службени гласник РС“, број 152/20), чл. 11, 12 и 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25), а у вези са чланом 46. став 3. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, број 76/23), Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу привредног друштва „DATA CLOUD TECHNOLOGY д.о.о. Крагујевац доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „DATA CLOUD TECHNOLOGY” Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта привредног друштва „DATA CLOUD TECHNOLOGY” д.о.о. Крагујевац (у даљем тексту: Друштво) са одредбама Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, број 76/23).

Члан 2.

Друштво је основано Одлуком о оснивању привредног друштва „DATA CLOUD TECHNOLOGY” д.о.о. Крагујевац („Службени гласник РС“, број 152/20), која је регистрована у Регистру привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре БД број 99604/2020 од 05.01.2021. године.

Матични број Друштва је 21644196.

Трајање Друштва

Члан 3.

Друштво је основано на неодређено време.

Оснивач/члан Друштва и управљање Друштвом

Члан 4.

Оснивач и једини члан Друштва са 100% удела у основном капиталу је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број: 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 5.

Централизовано власничко управљање над Друштвом спроводи се преко министарства надлежног за послове привреде (у даљем тексту: Министарство), у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Обављање законом прописане делатности Друштва спроводи се преко органа надлежног за област којој припада делатност Друштва.

Пословно име и седиште Друштва

Члан 6.

Друштво послује под пословним именом: „DATA CLOUD TECHNOLOGY д.о.о. Крагујевац.

Члан 7.

Седиште Друштва је у Крагујевцу, Саве Ковачевића 35Б.
Друштво има адресу за пријем електронске поште.
Директор одлучује о промени адресе за пријем електронске поште.

Члан 8.

Друштво има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене законом и овом одлуком.

Претежна делатност и циљеви друштва

Члан 9.

Претежна делатност Друштва је:
– шифра делатности: 63.11,
– назив делатности: обрада података, хостинг и сл.
Друштво може обављати и све друге делатности у складу са законом.
Друштво остварује циљеве од националног и стратешког интереса, у складу са законом.

Основни капитал

Члан 10.

Укупан уписани основни капитал Друштва чини новчани улог у износу од 1.000,00 динара који је уписан и у целости уплаћен.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Друштва.

Природна богатства, добра у општој употреби, мреже, као и друге непокретности које у складу са законом могу бити искључиво у јавној својини, искључиво су у јавној својини и не улазе у капитал Друштва.

Имовина

Члан 11.

Имовину Друштва чине ствари и права у власништву Друштва, као и друга имовинска права Друштва.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Друштво не може да отуђи средства која се налазе у имовини Друштва, а на којима не може да стекне својину.

Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Средства за рад Друштва

Члан 13.

Друштво у оквиру обављања својих делатности прибавља средства из следећих извора:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) финансијских кредита и зајмова;
- 3) прихода које оствари пословањем;
- 4) других извора у складу са законом.

Органи Друштва

Члан 14.

Управљање Друштвом је организовано као једнодомно.
Органи Друштва су: скупштина и директор.

Скупштина

Члан 15.

Функцију скупштине Друштва (у даљем тексту: Скупштина) врши Оснивач, као једини члан Друштва, преко највише три овлашћена представника (у даљем тексту: представник Оснивача), који у име Оснивача учествују у раду Скупштине, укључујући право да у име Оснивача гласају и од којих је један председник Скупштине.

Представник Оснивача се, на предлог Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, именује на четири године и разрешава актом министра надлежног за послове привреде, након претходне сагласности Владе, у складу са законом.

Представник Оснивача мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Друштво је у обавези да обавести Министарство о истеку мандата представника Оснивача најмање шест месеци пре истека мандата.

Члан 16.

Представник Оснивача заступа интересе Републике Србије у Друштву и дужан је да извршава своје послове стручно и савесно, са пажњом доброг привредника.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, представник Оснивача је дужан да одговорно поступа у коришћењу имовине и ресурса; унапређује етичко понашање; поступа у складу са законима, подзаконским актима и актима Друштва, као и да редовно врши консултације са Министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за Друштво.

Члан 17.

Представник Оснивача се разрешава пре истека мандата уколико престане да испуњава прописане услове за обављање те функције, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом.

Представник Оснивача може, у свако доба, дати образложену писану оставку Министарству.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, односно уколико услед других непредвиђених околности које утичу на континуитет пословања Друштво остане без представника Оснивача, Министарство по хитном поступку предлаже акт о именовању, ради давања претходне сагласности Владе.

Представник Оснивача има право на накнаду за обављање функције коју одређује Оснивач, у складу са важећим прописима.

Седнице Скупштине

Члан 18.

Седнице Скупштине су редовне и ванредне.

Редовна седница Скупштине се сазива једном годишње, у складу са законом.

Поред редовне седнице Скупштине, Друштво може, у складу са законом, да сазива и ванредне седнице увек када постоје разлози и потреба одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

Пословником о раду се ближе утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Скупштине, у складу са законом.

Делокруг Скупштине

Члан 19.

Скупштина Друштва:

- 1) доноси измене и допуне оснивачког акта;
- 2) одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности;
- 3) одлучује о улагању капитала;
- 4) одлучује о повећању или смањењу основног капитала;
- 5) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- 6) одлучује о подели добити и покрићу губитака;
- 7) именује и разрешава директора и утврђује зараду, односно накнаду за његов рад, у складу са важећим прописима;
- 8) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- 9) именује и разрешава остале заступнике Друштва;
- 10) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора;
- 11) доноси акт о ценовнику производа и услуга Друштва;
- 12) одлучује о покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај Друштва;
- 13) одлучује о избору ревизора и накнади за његов рад;
- 14) доноси одлуку о процени вредности капитала Друштва;
- 15) доноси одлуку о утврђивању општег годишњег циља Друштва;
- 16) одлучује о оснивању и гашењу огранака Друштва;
- 17) доноси средњорочни план и годишњи план пословања;
- 18) доноси Етички кодекс и План интегритета Друштва;
- 19) усваја извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 20) усваја периодичне извештаје о пословању;
- 21) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес;
- 22) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором;
- 23) одлучује о другим питањима, у складу са законом и овом одлуком.

На акте из става 1. тач. 1), 2), 3), 4, 5), 12) и 14) овог члана, сагласност даје Влада.

Имовином велике вредности из става 1. тачка 2) овог члана, сматра се имовина чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења акта представља 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Друштва исказане у последњем годишњем билансу стања.

Улагањем капитала из става 1. тачка 3) овог члана, сматра се оснивање другог правног лица, као и стицање удела и акција у другим правним лицима.

Директор

Члан 20.

Друштво има једног директора, који је законски заступник Друштва.

Директора именује Скупштина на период од четири године, након спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава услове утврђене законом и подзаконским актом.

Скупштина образује Комисију за спровођење јавног конкурса и именовање директора, у складу са процедуром која је прописана подзаконским актом.

Функцију директора може обављати само физичко лице.

Директор има право на зараду, односно накнаду, у складу са важећим прописима.

Члан 21.

Мандат директора престаје истеком периода на који је изабран.

Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Директор може у свако доба дати образложену писану оставку Скупштини, приликом чега оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако није наведен неки каснији датум.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, а до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, Скупштина именује вршиоца дужности директора, сходном применом закона, без спровођења јавног конкурса, а најдуже на период до годину дана.

Да би обављао своју дужност, вршилац дужности директора мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Вршилац дужности директора има сва овлашћења, права, обавезе и дужности као директор Друштва.

Вођење послова и заступање Друштва

Члан 22.

Директор води пословање Друштва у складу са законом, овом одлуком, и одлукама Скупштине.

Друштво заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва.

Делокруг рада директора

Члан 23.

У оквиру вођења пословања Друштва, директор:

- 1) представља и заступа Друштво;
- 2) организује рад Друштва и руководи процесом рада;
- 3) одговара за законитост рада Друштва;
- 4) предлаже средњорочни план и одговоран је за његово спровођење;
- 5) предлаже годишњи план пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже опште годишње циљеве и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Скупштине;
- 9) доноси акт о систематизацији послова;
- 10) врши и друге послове одређене законом и овом одлуком.

Обавеза стручног усавршавања

Члан 24.

Представници Оснивача и Директор су дужни су да се стручно усавршавају из области корпоративног управљања, у складу са законом и подзаконским актима.

Унутрашњи надзор

Члан 25.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања Друштва са законом, другим прописима и интерним актима Друштва;
- 2) праћење усклађености организације и усклађености Друштва са Кодексом корпоративног управљања;
- 3) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- 4) проверу спровођења политика управљања ризицима;
- 5) вредновање политика и процеса у Друштву, као и предлагање њиховог унапређења.

Начин спровођења и организација послова унутрашњег надзора Друштва уређује се општим и другим актима Друштва, у складу са законом.

Контрола усклађености пословања и интерна ревизија

Члан 26.

Друштво је дужно да, у складу са обимом и врстом послова које обавља, има најмање једно лице које обавља функцију контроле усклађености пословања, у чијем је делокругу идентификовање, процена, праћење и управљање ризицима усклађености пословања са законом, другим прописима и интерним актима Друштва.

Друштво је дужно да успостави интерну ревизију у складу и на начин прописан важећим прописима којим се уређује интерна финансијска контрола у јавном сектору.

Забрана употребе Друштва у политичке сврхе

Члан 27.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Друштва у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Друштва у политичке сврхе.

Расподела добити, односно покриће губитака

Члан 28.

Расподела добит и покриће губитка Друштва, утврђују се у складу са законом, актом Оснивача и другим актима којима се уређује расподела добити и покриће губитка.

Део добити која остане на располагању Друштву, може се расподелити на део за покриће губитка, инвестициона улагања, повећање основног капитала Друштва и за друге намене у складу са законом.

Лица која имају посебне дужности према Друштву

Члан 29.

Лица која су дужна да раде у интересу Друштва и имају посебне дужности према Друштву, у складу са законом, су:

- 1) представници Оснивача у Скупштини;
- 2) директор;
- 3) заступници и прокуристи Друштва.

Посебне дужности лица из става 1. овог члана су: дужност пажње, дужност пријављивања послова и радњи у којима постоји лични интерес, дужност избегавања сукоба интереса, дужност чувања пословне тајне и дужност поштовања забране конкуренције.

Пословна тајна

Члан 30.

Пословна тајна је податак који је законом, другим прописом или актом Друштва одређен као пословна тајна.

Подаци и документација који представљају пословну тајну и чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Друштва, начин руковања подацима и документима који представљају пословну тајну, као и начин саопштавања података који имају карактер поверљивости у зависности од степена тајности, утврђују се актом Друштва.

Запослени у Друштву и друга лица која у складу са законом имају посебне дужности према Друштву дужна су да чувају пословну тајну.

Лица која у складу са законом имају посебне дужности према Друштву дужна су да пословну тајну чувају и након престанка тог својства, у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Јавност у раду

Члан 31.

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) годишње опште и посебне циљеве са кључним показатељима успеха и извештај о њиховој реализацији;
- 2) оснивачки акт;
- 3) радне биографије органа Друштва;
- 4) организациону структуру;
- 5) средњорочни план пословања, односно извод из тог плана ако Друштво има конкуренцију на тржишту;
- 6) годишњи план пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог плана ако Друштво има конкуренцију на тржишту;
- 7) извештаје о пословању;
- 8) извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 9) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 10) друге информације од значаја за јавност.

Заштита животне средине и безбедност и здравље на раду

Члан 32.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Друштво је дужно да примењује све законе и друге прописе којима се уређује безбедност и здравље на раду.

Општи акти Друштва

Члан 33.

Општи акти Друштва су правилници, одлуке и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 34.

Председник Скупштине привредног друштва „DATA CLOUD TECHNOLOGY” д.о.о. Крагујевац именован Решењем Владе 24 Број: 119-600/2021 од 28. јануара 2021. године вршиће функцију председника Скупштине Друштва, до именовања нових представника од стране Оснивача, у складу са овом одлуком.

Директор привредног друштва „DATA CLOUD TECHNOLOGY” д.о.о. Крагујевац именован Решењем Владе 24 број 119-1671/2021 од 4. марта 2021. године вршиће функцију директора Друштва до избора директора Друштва, у складу са овом одлуком.

Члан 35.

Друштво наставља са радом у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, законом којим се уређује правни положај привредних друштава, законом којим се уређује заштита природе и овом одлуком.

Друштво ће усагласити своја општа акта са овом одлуком.

Члан 36.

Свака измена и допуна оснивачког акта Друштва вршиће се на начин на који је донета.

Законски заступник Друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Измене и допуне ове одлуке не оверавају се.

Члан 37.

Ова одлука сматра се донетом по добијању сагласности Владе и објављује се на интернет страници Друштва

У Крагујевцу, 14.11.2025. године

бр. документа 20251114-0008

Председник Скупштине Друштва

